

柳川商工会議所会報誌制作・印刷業務委託に係る募集要領
(公募型プロポーザル)

1. 委託業務名称

柳川商工会議所会報誌（会議所ニュース）制作・印刷業務

2. 業務の目的

当所会報誌制作について、デザイン・レイアウト、印刷・製本までの一連の業務を委託することで、現行の会報誌をより魅力的で「見たい」「読みたい」と思えるような紙面とし、事業所の皆様に必要な情報を探しやすく、正確に提供することを目的とする。

3. 業務概要

- (1) 会報誌編集・校正・制作業務
- (2) 印刷・製本業務
- (3) チラシ印刷・折込業務

4. 業務内容

別紙仕様書のとおり

5. 業務委託期間

令和5年3月～令和7年3月31日（令和5年4月号～令和7年3月号）

※ただし、業務実績が優秀な場合は、契約期間を延長する場合があります

6. スケジュール

説明会	2月15日（水）	13:30～15:00
書類提出期限	3月1日（水）	17:00まで
プレゼンテーション	3月3日（金）	
審査結果通知	3月6日（月）	

7. 説明会

日時：2月15日（水）13:30～15:00

会場：柳川商工会館3階「大ホール」

8. 問合せ先

〒832-0045 福岡県柳川市本町117-2 柳川商工会議所 総務課

担当：中島・松藤

TEL：0944-73-7000/FAX：0944-73-3030

E-mail:nakashima@yanagawa-cci.or.jp

柳川商工会議所会報誌制作・印刷業務委託仕様書

1 業務名称

柳川商工会議所会報誌（会議所ニュース）制作・印刷業務

2 業務目的

当所会報誌制作について、デザイン・レイアウト、印刷・製本までの一連の業務を委託することで、現行の会報誌をより魅力的で「見たい」「読みたい」と思えるような紙面とし、事業所の皆様に必要な情報を探しやすく、正確に提供することを目的とする

3 履行期間

令和5年3月から令和7年3月31日まで

- (1) 発行回数 24回（令和5年4月号～令和7年3月号）
- (2) 発行日 毎月10日発行

4 参加資格

- (1) 柳川商工会議所の会員事業所であること（契約時までの入会事業所も含む）
- (2) 反社会的勢力でないこと

5 業務概要

- (1) 会報誌編集・校正・制作業務
- (2) 印刷・製本業務
- (3) チラシ印刷・折込業務

6 業務内容

当所会報誌の作成に際し、当所へ積極的にアイデアを提案し、十分に協議したうえで、次の業務を毎月行うものとする

- (1) 会報誌編集・校正・制作業務

①打合せ

原則として、毎月当所担当者と会報誌の企画・編集についての打合せを行う。打合せ時に原稿案等資料及び過去の会報誌等の内容を当所から提案し、ページ割やレイアウトデザインについて協議する

②広報誌原稿等の提出

当所からの原稿の提出は、Word・Excel・PDFなどの文字がデータで取り出せるものを基本とし、必要な写真等も合わせて電子メールやUSB等で提出する

③デザイン・編集

当所が提出する原稿をもとに、見やすく分かりやすい内容に校正し、文字量を調整すること。また、記事に合わせたタイトルやキャッチコピー、フォント、イラスト、画像等について提案し、作成すること

④校正

受注者からの校正提出は PDF データを電子メールで送付すること

当所の都合により、校正の途中で見出し及び記事の変更・組み替え、写真・イラスト等の差し替えをすることがある

⑤校了

受注者は、校了後 AI ファイル (illustrator) ・ PDF データを電子メールで送付すること

(2) 印刷・製本業務

受注者は、校了後の印刷用データを下記の仕様で印刷・製本すること

- ①サイズ・仕上げ A3 サイズ 2 つ折 (A4 サイズ仕上げ) 1 2 ページ全面フルカラー
- ②紙質・紙厚 シルバーダイヤ・四六版 9 0 kg
- ③部数 1, 9 0 0 部

(3) チラシ印刷・折込業務

当所からのチラシ印刷原稿の提出は、Word ・ PDF を基本とし、電子メールや USB 等で提出する

下記の仕様で印刷し、必要に応じて会報誌への折込作業を行うこと

- ①コート紙 9 0 kg (A4 又は A3 サイズ)

※当所からチラシ 1, 9 0 0 部納品での折込作業のみ依頼の場合もあり

(4) 納品

印刷完了後、会報誌・チラシについては当所窓口で納品すること

(参考) 工程イメージ

	当所	受注者
発行月前月の 5 日頃	当所にて企画・編集について担当者と打合せ	
〃 6 日～1 7 日頃	原稿提出 →	原稿作成
〃 2 5 日頃	記事の確認 ←	校正
	記事の修正・変更 →	記事の修正・変更
〃 2 8 日頃～		校了・データ送信 印刷・製本 チラシ印刷・折込
発行月の 8 日		← 会報誌納品・請求

※工程イメージで詳細の日程調整については契約後に協議する

7 提出書類

①以下の内容を含む見積書、内訳書（月もしくは年間）

- ・会報誌1, 900部の制作・編集業務
- ・会報誌1, 900部の印刷業務（製品仕様は上記6(2)で統一）
- ・折込チラシ1, 900部の印刷業務（紙質・紙厚は上記6(3)で統一）4パターン
 - A4サイズ片面印刷の場合（チラシ折込費用含む）
 - A4サイズ両面印刷の場合（ 〃 ）
 - A3サイズ片面印刷の場合（ 〃 ）
 - A3サイズ両面印刷の場合（ 〃 ）
- ・折込チラシ1, 900部のチラシ折込費用（サイズにより値段が異なる場合はサイズ毎）

②今まで手掛けた広報誌・チラシデザイン等

8 提出・お問合せ先

- ・柳川商工会議所総務課 担当：中島・松藤
〒832-0045 福岡県柳川市本町117-2
TEL0944-73-7000
- ・提出期限 3月1日(水) 17時まで