

令和3年度

開催日

4月15日(木)

16日(金)

新入従業員研修講座

新入従業員がいち早く会社の戦力となるために、ビジネスマナースキルを2日間徹底的に研修する新入従業員研修講座を開催致します。学生から社会人としての意識を変革させる事に重点おいた講座となっておりますので、多数ご参加下さいますようご案内申し上げます。

また、例年、入社式も同時開催にて執り行っておりましたが、新型コロナウイルス感染症防止対策の観点より令和3年度の開催については、研修講座のみで実施致します。何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

開催概要

- ❖参加資格：柳川市内・みやま市内の事業所に就職された方、または中途採用者
- ❖開催日時：令和3年4月15日（木）13時00分～17時00分（受付時間：12時30分より）
16日（金） 9時00分～13時00分（受付時間： 8時30分より）
- ❖会場：柳川商工会館（3階大ホール）柳川市本町117-2
- ❖講師：(株)ビジネスリファイン 教育インストラクター講師 宮本 賀世子 氏
- ❖参加費：会員1名につき2,000円（非会員1名につき12,000円）
- ❖定員：先着40名
- ❖申込先：柳川商工会議所、柳川市商工会、みやま市商工会
- ❖申込方法：令和3年3月22日（月）～4月7日（水）の間に、裏面の申込書をご記入の上、参加費を添えてお申込み下さい。（3月21日以前の受付はしておりませんのでご了承ください）
- ❖お問合せ：柳川商工会議所経営支援課 TEL73-7000

カリキュラム

4月15日（木）13時00分～17時00分

1. 社会人としての心構え

- ◇会社組織で働くということ
- ◇新入社員に求められる資質・姿勢・能力
- ◇企業人と学生の決定的な違い
- ◇常に評価され報酬を得るというプロ意識
- ◇職場生活の規律とルール

4月16日（金）9時00分～13時00分

2. 職場における信頼づくりとビジネスマナー

- ◇ビジネスマナーの基本
（挨拶・身だしなみ・立ち居振る舞い・言葉遣い）
- ◇職場のコミュニケーション～報・連・相～
- ◇仕事の時間管理の仕方
- ◇電話対応、来客対応、訪問の基本マナー
- ◇ビジネス文書、メールのマナー



令和3年度 新入従業員研修講座申込書

事業所名		所属商工会議所・商工会
所在地		・ 柳川商工会議所(TEL 73-7000) ・ 柳川市商工会(TEL 73-5400) ・ みやま市商工会(TEL 63-8000) ・ 非会員
代表者名		
TEL		
FAX		連絡担当者氏名
業種		

◇開催日：4月15日(木)、16日(金)研修講座

◇参加費：(会員：1名2,000円)、(非会員：1名12,000円)

◇締切日：参加費を添えて令和3年3月22日(月)～4月7日(水)の間にお申込下さい。

No.	(フリガナ) 参加者氏名	性別	年齢	職種	最終卒業学校名
1	()				
2	()				
3	()				
4	()				
5	()				

(6名以上のお申込みの場合はお手数ですがコピーしてご記入下さい。)

※この申込書は新入従業員研修講座以外には使用しません。

※新型コロナウイルス感染防止のため、以下の3点にご協力下さい。

- ①研修会にはマスク着用でご出席下さい。
- ②咳や熱(37.5度以上)など風邪の症状がある場合には、参加をご遠慮下さい。
- ③来場の際、手消毒にご協力下さい。

— 会議所欄 —

柳川商工会議所・柳川市商工会・みやま市商工会 行き